

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного учреждения
«Национальная книжная палата Беларуси»

_____ Е. В. Иванова

___ января 2019 г.

П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Национальная книжная палата Беларуси»
на 2019 год

№	Наименование рассматриваемого вопроса, темы	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса для рассмотрения на комиссии
1	2	3	4
1	Анализ состояния внутривозвратного контроля в учреждении с целью обеспечения сохранности материальных ресурсов	Июль	Главный бухгалтер Серегова Л. М.
2	Контроль за предоставлением государственными должностными лицами обязательств, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», деклараций о доходах и имуществе	Апрель	Зам. директора Ермолич Е. И.

3	О правонарушениях коррупционной направленности и мероприятиях по их предупреждению в отрасли (рассмотрение материалов заседания комиссии по противодействию коррупции Министерства информации Республики Беларусь)	По мере поступления материалов	Зам. директора Ермолич Е. И.
4	О результатах анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников учреждения	Июль, декабрь и при необходимости в оперативном порядке	Зав. информационно-методическим отделом Нижникова Е. В.
5	Об эффективности и целевом использовании бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг), мероприятиях, направленных на исключение фактов нецелевого и неэффективного использования государственных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг)	Сентябрь	Ученый секретарь Карпович О. А.
6	Размещение на информационном стенде учреждения информации о деятельности правоохранительных и проверяющих органов по профилактике коррупционных правонарушений в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях	В течение года	Зав. информационно-технологическим отделом Нижникова Е. В.
7	Отчет о соблюдении законодательства при использовании бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг), мероприятиях, направленных на исключение фактов нецелевого и неэффективного	Декабрь	Ученый секретарь Карпович О. А.

	использования государственных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг)		
8	Отчет о соблюдении законодательства при проведении открытого конкурса для выбора подрядной организации на проведение строительно-монтажных работ для объекта «Капитальный ремонт и модернизация здания государственного фондохранилища»	Май – июнь	Ученый секретарь Карпович О. А.
9	Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду части крыши здания государственного фондохранилища по пер. Инструментальному, 11 для размещения вышки оператора сотовой связи ООО «МТС»	В течение года	Ученый секретарь Карпович О. А.
10	Отчет о размещении сведений о заключенных договорах на официальном сайте по государственным закупкам	Июль, декабрь	Ученый секретарь Карпович О. А.
11	Контроль при приеме на работу соблюдения ограничений на совместную работу в учреждении на должности главного бухгалтера и ведущего бухгалтера супругов, близких родственников или свойственников	Постоянно при приеме новых сотрудников	Зав. информационно-технологическим отделом Нижникова Е. В.
12	О проекте плана работы комиссии на 2020 год	Декабрь	Заместитель директора Ермолич Е. И.

Председатель комиссии – заместитель директора

Е. И. Ермолич