

УЗГОДНЕНА  
Першы намеснік  
старшыні Дзяржстандарта  
\_\_\_\_\_ У. У. Назаранка  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

ЗАЦВЕРДЖАНА  
Намеснік Міністра  
інфармацыі Рэспублікі Беларусь  
\_\_\_\_\_ І. М. Лапцэнак  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

## **ПАЛАЗЭННЕ**

аб Галаўной арганізацыі па стандартызацыі  
Міністэрства інфармацыі Рэспублікі Беларусь  
у галіне выдавецкай справы, паліграфіі, кнігараспаўсюджвання  
і бібліяграфіі

## 1. Агульныя палажэнні

1.1. Сапраўднае Палажэнне вызначае асноўныя напрамкі дзейнасці і ўсталявае асноўныя функцыі, правы і адказнасць установы «Нацыянальная кніжная палата Беларусі» (далей – Кніжная палата) Міністэрства інфармацыі (далей – Мінінфарм) у якасці галаўной арганізацыі па стандартызацыі ў галіне выдавецкай справы, паліграфіі, кнігараспаўсюджвання і бібліяграфіі (далей – ГАС). Акрамя таго, на Кніжную палату ускладзены функцыі базавай арганізацыі па стандартызацыі (далей – БАС) у галіне выдавецкай справы, кнігараспаўсюджвання і бібліяграфіі.

1.2. У сваёй дзейнасці ГАС кіруецца сапраўдным заканадаўствам Рэспублікі Беларусь у галіне стандартызацыі, тэхнічнымі нарматыўнымі прававымі актамі (далей – ТНПА), арганізацыйна-распарадчымі дакументамі Дзяржаўнага камітэта па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь (далей – Дзяржстандарт) і Мінінфарма, Уставам Кніжнай палаты і сапраўдным Палажэннем.

1.3. Кантроль за дзейнасцю ГАС у галіне стандартызацыі ажыццяўляе Мінінфарм. Дзяржстандарт ажыццяўляе каардынацыю распрацоўкі ТНПА і метадычнае кіраванне.

1.4. ГАС ажыццяўляе кантроль за дзейнасцю БАС Мінінфарма, каардынацыю, навукова-тэхнічнае і арганізацыйна-метадычнае кіраванне іх работамі, а таксама непасрэднае выкананне работ па стандартызацыі.

1.5. Для забяспячэння распрацоўкі ТНПА ГАС у вызначаным парадку прымае ўдзел у рабоце спецыяльна створаных арганізацыйных структур.

1.5.1. Стварае, арганізуе альбо прымае ўдзел у рабоце часовых навуковых або творчых калектываў (далей – ЧНК (ЧТК)) для распрацоўкі праектаў ТНПА.

Састаў ЧНК (ЧТК), арганізаваных ГАС, зацвяржаецца кіраўніком ГАС і ўзгадняецца з Мінінфармам.

1.5.2. Арганізуе ў устаноўленым парадку работу Экспертнай камісіі па ацэнцы навукова-тэхнічнага ўзроўню ТНПА выдавецка-паліграфічнага комплексу пры Кніжнай палате (далей – Экспертная камісія).

1.5.3. Прымае ўдзел у рабоце міжнароднага Тэхнічнага камітэта «Навукова-тэхнічная інфармацыя, бібліягэчная і выдавецкая справа» (далей – ТК 191). Права на ўдзел у ТК 191 у якасці актыўнага члена дэлігіравана Дзяржстандартам.

1.6. Забяспячэнне дзейнасці ГАС па стандартызацыі ў галіне ажыццяўляе структурнае падраздзяленне Кніжнай палаты – аддзел стандартызацыі, які падпарадкоўваецца дырэктару.

1.7. Структура, штат аддзела стандартызацыі і кандыдатура на пасаду кіраўніка аддзела стандартызацыі ўзгадняюцца з Мінінфармам.

Аддзел стандартызацыі камплектуецца кваліфікаванымі спецыялістамі па асноўным напрамку дзейнасці, якія маюць вышэйшую адукацыю, а таксама вопыт работы ў галіне стандартызацыі.

1.8. Фінансаванне работ па распрацоўцы ТНПА, уключаных у гадавы план Мінінфарма па стандартызацыі, можа ажыццяўляцца за кошт дзяржаўнага бюджэту, сродкаў інавацыйнага фонду Мінінфарма і сродкаў распрацоўшчыка.

1.9. Спыненне дзейнасці ГАС ажыццяўляецца арганізацыйна-распарадчым дакументам Мінінфарма, узгодненым у Дзяржстандарце.

## **2. Асноўныя напрамкі дзейнасці ГАС**

2.1. Рэалізацыя адзінай дзяржаўнай палітыкі ў вобласці стандартызацыі ў галіне, выкананне планаў і заданняў Мінінфарма і Дзяржстандарта.

2.2. Узаемадзеянне з Дзяржстандартам і БАС Мінінфарма, а таксама, пры неабходнасці, з іншымі органамі дзяржаўнага кіравання і арганізацыямі па пытаннях стандартызацыі.

2.3. Навукова-тэхнічнае і арганізацыйна-метадычнае кіраванне работамі па стандартызацыі.

2.4. Садзейнічанне прымяненню міжнароднай (рэгіянальнай) стандартызацыі ў эканоміцы галіны і гарманізацыі дзяржаўнай стандартызацыі Рэспублікі Беларусь з міжнароднымі (рэгіянальнымі) стандартамі іншых краін.

2.5. Дзейнасць Кніжнай палаты ў якасці БАС рэалізуецца ў адпаведнасці з агульнымі напрамкамі работы ГАС у рамках ажыццяўляемай асноўнай дзейнасці.

## **3. Асноўныя функцыі ГАС**

3.1. Правядзенне навуковых даследаванняў па стандартызацыі і распрацоўка асноўных напрамкаў развіцця, праграм і планаў з улікам перспектывы развіцця галіны.

3.2. Забяспячэнне ўзаемадзеяння і каардынацыі работы арганізацый сістэмы Мінінфарма з арганізацыямі Рэспублікі Беларусь у галіне стандартызацыі.

3.3. Падрыхтоўка гадавога і перспектываўнага планаў па стандартызацыі Мінінфарма і фарміраванне прапаноў у План дзяржаўнай стандартызацыі Рэспублікі Беларусь (далей – ПДС).

3.4. Ажыццяўленне кантролю за выкананнем гадавога і перспектываўнага планаў па стандартызацыі БАС Мінінфарма.

3.5. Распрацоўка, арганізацыя распрацоўкі, разгляд і падрыхтоўка да сцвярджэння праектаў ТНПА, распрацаваных ў галіне.

3.5.1. Нормакантроль і тэхнічнае рэдагаванне праектаў ТНПА.

3.5.2. Арганізацыя правядзення экспертызы навукова-тэхнічнага ўзроўню праектаў ТНПА.

3.5.3. Прадстаўленне праектаў распрацаваных ТНПА ў галіновую Экспертную камісію, на пагаджальную нараду (пры неабходнасці), на разгляд і ўзгадненне ў узгадняючыя органы (арганізацыі) і сцвяржэнне ў Мінінфарма і Дзяржстандарт.

3.6. Арганізацыя праверкі навукова-тэхнічнага ўзроўню ТНПА, замацаваных за ГАС.

3.7. Арганізацыя работы па ўнясенню змяненняў, дадаткаў, пераглядзе і адмене ТНПА, распрацаваных у галіне.

3.8. Удзел у ўстаноўленым парадку ў работах па міждзяржаўнай стандартызацыі ў Рэспубліцы Беларусь.

3.8.1. Арганізацыя разгляду праектаў міжнародных, рэгіянальных і нацыянальных стандартаў, абагульненне водгукаў і падрыхтоўка прапаноў у Дзяржстандарт па пазіцыі Рэспублікі Беларусь для галасавання па праектах стандартаў.

3.8.2. Падрыхтоўка прапаноў па ўжыванню міжнародных, міждзяржаўных, нацыянальных стандартаў іншых краін у якасці дзяржаўных стандартаў Рэспублікі Беларусь.

3.9. Інфармаванне аб увядзенні ў дзеянне, адмене, замене, унясенні змяненняў і выданні ТНПА, распрацаваных у галіне.

3.10. Улік, фарміраванне і захоўванне матэрыялаў «Справа» ТНПА.

3.11. Фарміраванне (камплектаванне) і вядзенне галіновага фонду ТНПА.

3.12. Фарміраванне базы даных аб дзеючых ТНПА па напрамку дзейнасці ГАС, а таксама падтрымка яе ў актуалізаваным стане.

3.13. Аказанне метадычнай і кансультацыйнай дапамогі арганізацыям і прадпрыемствам па пытаннях прымянення і разроботкі ТНПА, у тым ліку па напрамку дзейнасці: выдавецкая справа, кнігараспаўсюджванне, бібліяграфія ў якасці БАС.

3.14. Удзел у мерапрыемствах па павышэнню кваліфікацыі і абучэнню кіруючых і інжынерна-тэхнічных работнікаў арганізацый па стандартызацыі.

3.15. Удзел у правядзенні выстаў, канферэнцый, нарад і іншых мерапрыемстваў па прапагандзе і распаўсюджванню перадавога вопыту ў галіне стандартызацыі.

3.16. Рэалізацыя функцый Кніжнай палаты па напрамку дзейнасці: выдавецкая справа, кнігараспаўсюджванне, бібліяграфія ў якасці БАС ажыццяўляецца ў рамках асноўных функцый ГАС.

#### **4. Правы і адказнасць ГАС**

4.1. ГАС мае права:

4.1.1. Звяртацца па пытаннях стандартызацыі ў Мінінфарм, Дзяржстандарт і іншыя рэспубліканскія органы дзяржаўнага кіравання Рэспублікі Беларусь.

4.1.2. Прадстаўляць Мінінфарм па яго даручэнню па пытаннях стандартызацыі ў іншых рэспубліканскіх органах дзяржаўнага кіравання.

4.1.3. Запытваць у ўстаноўленым парадку ў арганізацый матэрыялы і неабходныя звесткі па пытаннях стандартызацыі.

4.1.4. Уносіць у Дзяржстандарт прапановы па ўдасканаленню ТНПА і ў ПГС.

4.1.5. Ствараць ЧНК (ЧТК) з прыцягненнем у ўстаноўленым парадку навукоўцаў, спецыялістаў у залежнасці ад зместу распрацоўваемага праекту ТНПА, на дагаварных умовах, а таксама прымаць у іх удзел.

4.1.6. Кантраляваць у ўстаноўленым парадку работу БАС Мінінфарма.

4.1.7. У ўстаноўленым парадку выступаць у якасці праваўладальніка – трымальніка арыгіналаў ТУ, – распрацаваных падначаленымі Мінінфарму арганізацыямі.

4.2. ГАС нясе адказнасць за ўзгодненасць работ з агульнай палітыкай па стандартызацыі, правадзімай Дзяржстандартам і Мінінфармам, за якаснае і сваечасовае выкананне работ па стандартызацыі, за змест і абгрунтаванасць патрабаванняў, уключаных у праекты ТНПА, распрацаваных у галіне, за выкананне патрабаванняў ТНПА дзяржаўнай сістэмы стандартызацыі, якія тычацца працэдуры распрацоўкі (падрыхтоўкі) ТНПА і іх афармлення.